

Informacje dla Gości

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie **15:00** i trwa do godziny **11:00** dnia następnego. Informację o możliwości przedłużenia doby hotelowej otrzymają Państwo w recepcji hotelu.

Informacje przydatne podczas pobytu w hotelu:

1. Na śniadania zapraszamy w godzinach **7:00 – 10:00** (poniedziałek-piątek) oraz **8:00 – 11:00** (sobota-niedziela).
2. Na życzenie Gościa możemy przygotować śniadanie na wynos – prosimy wówczas o kontakt z recepcją.
3. Na życzenia Gościa Hotel So Stay świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w hotelu.
4. **Drink bar** czynny jest przez **całą dobę**.
5. **Business Corner** (3 piętro) dostępny jest przez **całą dobę**.
6. Zmiana pościeli odbywa się co 3 dni, na Państwa życzenie obsługa może dokonać zmiany szybciej, prosimy o wcześniejszy kontakt z recepcją.

Hotel So Stay ma obowiązek zapewnić:

1. Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
2. Bezpieczeństwo dzieci przebywających w obiekcie zgodnie z obowiązującą w hotelu polityką ochrony dzieci,
3. Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
4. Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
5. Sprawną pod względem technicznym usługę (w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel So Stay dołoży starań, aby – w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności).

Zapraszamy do korzystania z dodatkowych usług, dostępnych na terenie hotelu:

- **Wypożyczanie rowerów**
- **Business Corner** z dostępem do komputera, drukarki i skanera.

Regulamin pobytu – Hotel So Stay City & Business ***

Manager hotelu cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

1. Pokoje w So Stay Hotel wynajmowane są na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 15:00 do godz. 11:00.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Podstawą do zameldowania Gości jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu i podpisanie wypełnionej Karty Rejestracyjnej.
5. Opłata za pobyt (z uwzględnieniem wpłaconej zaliczki) pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu do hotelu (z góry) lub poprzez preautoryzację, za pomocą której zostaną zarezerwowane środki pieniężne na koncie bankowym Gościa.
6. W przypadku rezerwacji pokoju i niestawiennictwa się do godz. 18:00 w dniu rozpoczynającym pobyt, Hotel So Stay zastrzega sobie prawo do zatrzymania wpłaconej zaliczki lub obciążenia karty kredytowej Gościa za jedną dobę, zgodnie z cennikiem.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za tę dobę.
8. Przedłużenie pobytu poza okres ustalony, możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu z recepcją. Hotel So Stay uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadania wolnych pokoi.
9. Hotel So Stay świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń co do jakości usług Gość ma prawo zgłoszenia reklamacji w recepcji, jednak nie później niż w ostatnim dniu pobytu.

10. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres wynajmu, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
11. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokojach od godz. 7:00 do godz. 22:00. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju Gościa hotelowego po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne zakwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki z cennika dostępnego w recepcji hotelu.
12. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00, program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za pół doby wynajmu pokoju hotelowego według obowiązującego w danym dniu cennika.
13. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty bądź uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
14. Hotel So Stay nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
15. W hotelu So Stay obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel So Stay może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
16. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien zamknąć okna i sprawdzić zamknięcie drzwi.
17. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w pokojach i na terenie hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu So Stay i zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia.
18. We wszystkich pokojach So Stay obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Gość ponosi konsekwencję w postaci obciążenia finansowego kwotą 400 PLN za złamanie zakazu palenia w pokojach oraz innych częściach hotelu.
19. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
20. W Hotelu So Stay akceptowane są wyłącznie małe (do 10 kg) zwierzęta domowe (psy i koty) z wyjątkiem szczeniąt. W miejscach ogólnodostępnych pies powinien być na smyczy. Obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt do restauracji.
21. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres przez Gościa wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 1 miesiąc.
22. W naszym hotelu obowiązuje polityka ochrony dzieci, której celem jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie naszego hotelu realizowana zgodnie z ustawą z 28 lipca 2023 o zmianie ustawy-Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz innych ustaw ([Dz.U. z 2023 r. poz. 1606](#)) oraz ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Kierując się bezpieczeństwem dzieci, pracownik hotelu ma obowiązek stosowania i weryfikacji danych gości przebywających z dzieckiem na terenie hotelu zgodnie z zapisami polityki ochrony dzieci. Polityka dostępna jest do wglądu w recepcji hotelu.

Życzymy udanego pobytu w hotelu So Stay

Rafał Mirowski
Manager Hotelu

Information for Guests

Rooms are available from **3.00 p.m.** onwards. Guests are requested to leave their rooms by **11 a.m.** on the day of departure. If you would like to delay your check-out, please inform us beforehand – our reception will provide you with all the necessary information.

Useful information for your stay in the hotel:

1. Breakfast is served from **7.00 am to 10.00 am** (Monday-Friday) and **8.00 am to 11.00 am** (Saturday-Sunday).
2. On request, we can prepare a breakfast to take away - please contact the reception desk. At the Guest's request, the So Stay Hotel provides the following services free of charge: providing information related to the stay and travel, wake-up at a specified time, storage of checked-in guests' luggage in the hotel.
3. **Drink bar** is open **around the clock**.
4. **Business Corner** is available **24/7**.
5. Bed linen is changed every 3 days, at your request the staff can make the change faster, please contact the reception in advance.

So Stay Hotel is obliged to provide:

1. safety of stay at the hotel, including the confidentiality of guests' information,
2. safety of children who are accommodated in the hotel according to the procedures of children security,
3. professional and courteous service at all times,
4. room cleaning and repairing service conducted in the absence of the guest (in guest presence only upon request),
5. technically efficient service (in the event of faults that cannot be removed, the So Stay Hotel will endeavor to – whenever possible – provide our guest with an alternative hotel room or otherwise mitigate the inconvenience).

Please feel invited to use the additional services on the site:

- **Renting a bike,**
- **Business Corner** with access to a computer, a printer and a scanner.

Hotel Policy& Rules – Hotel So Stay City& Business ***

Management of the hotel will appreciate your cooperation in complying with the rules, with the aim of ensuring a peaceful and safe stay of our guests.

1. The rooms at the So Stay Hotel are rented for the rental-day.
2. Check-in time starts at 3.00 pm. Check-out lasts until 11.00 am.
3. If the guest does not determinate the length of his/her stay, it is assumed that the room is rented for one day.
4. To check-in the guest has to present a valid identity card (ID) or passport and sign a completed Registration Card.
5. The fee per stay (including an advance payment) is charged on the day of arrival (in advance) or by preauthorization of means, which will be reserved on the guest's bank account.
6. In case of booking a room and not showing up by 6:00 pm on the day starting the stay, So Stay Hotel reserves the right to keep the deposit paid or charge the guest's credit card for one night, according to the price list.
7. If the guest decides to cancel the stay hotel during the day, the fee for this day is not refundable.
8. Extension of stay beyond the agreed period is possible by prior arrangement with the reception. So Stay Hotel will consider the request to extend the stay as long as free rooms are available.
9. The So Stay Hotel provides services in accordance with its category. In case of reservations about the quality of services, the Guest has the right to file a complaint at the reception, but no later than the last day of stay.
10. Guests may not transfer the room to third parties, even if the period for which they have paid the fee due for the stay has not expired.
11. Persons not registered in the hotel may stay in the rooms from 7:00 am to 10:00 pm. The stay of non-registered persons in the room of a hotel guest after 10:00 pm is tantamount to the consent of the person renting the room

to accommodate such persons to the room for a fee. Each person will be accommodated at the price of an extra bed from the price list available at the hotel reception.

12. Staying in the room or leaving belongings after 11:00 am is considered an extension of the stay. If the Guest leaves the room after 11:00 am, the Reception computer program will charge the half-day hotel room rental fee according to the price list in effect on that day.
13. The liability of the hotel for loss of or damage to items brought by the Guest to the hotel is governed by the provisions of Articles 846-849 of the Civil Code. The liability of the hotel is limited if these things are deposited at the reception. The hotel has the right to refuse to accept for safekeeping money, securities and valuable items, especially valuables and items of scientific or artistic value, if they threaten security or are too valuable in relation to the size or standard of the hotel or take up too much space.
14. The So Stay Hotel is not responsible for damage or loss of a car or other vehicle belonging to Guests.
15. In the So Stay hotel it is obligatory to keep quiet from 10:00 pm to 7:00 am the next day. The behavior of Guests and persons using the services of the hotel should not disturb the peaceful stay of other Guests. The So Stay Hotel may refuse to provide further services to a person who violates this rule.
16. The guest leaving the room is requested to close windows and check the closing of the doors.
17. The guest is financially responsible for any damage or destruction of items of equipment and technical devices in the rooms and on the hotel premises caused by his fault or the fault of his visitors. The guest should notify the reception desk of the occurrence of damage immediately after its discovery. Such person is obliged to immediately comply with the demands of So Stay Hotel and pay for the damage and destruction done.
18. All rooms in the So Stay Hotel are completely non-smoking areas. The guest or visitor breaking the ban on smoking in rooms is obliged to pay the fee of 400 PLN.
19. For fire safety reasons, it is forbidden to use heaters, electric irons and other similar devices that are not room equipment in the rooms. The above does not apply to chargers and power supplies for audiovisual and computer equipment.
20. Only small (up to 10 kg) pets (dogs and cats) with the exception of puppies are accepted at the So Stay Hotel. Your dog should be on a leash in public areas. It is strictly prohibited to bring pets into the restaurant.
21. Personal effects left by the departing Guest in the hotel room will be sent back to the address indicated by the Guest. In the absence of such instructions, the hotel will store these items for a period of 1 month.
22. In our hotel is implemented the security of children policy (safeguarding policy). The aim of the policy is protecting children accommodated in our hotel according to the polish law regulations (the Act of July 28, 2023 amending the Family and Guardianship Code and other acts (Journal of Laws of 2023, item 1606) and the Law on Counteracting the Threat of Sexual Crime and the Protection of Minors. We are focused on the security of children and our employees are obliged to use and verify the data of our guests who stay with children in our hotel in accordance with the regulations of the Child Safety Policy. The policy is available at the front desk.

Enjoy your stay at the So Stay Hotel

Rafał Mirowski
Hotel Manager